Vedtægt for Svendborg Seniorakademi

Formål
Svendborg Seniorakademi er en folkeoplysende forening, hvor medlemmerne via studie- og debatgrupper, undervisning og ekskursioner deler viden og erfaringer om bl.a.:

- samfundsforhold og historie
- filosofi og religion
- kunst og kultur
- litteratur og sprog
- videnskab og natur
- IT

Medlemmerne skal sikres mulighed for at bruge deres faglige og menneskelige ressourcer til fælles gavn for seniorgruppen. Ingen medlemmer modtager honorar for deres arbejde. Svendborg Seniorakademi skal i al sin virksomhed være uafhængig af politiske og religiøse interesser.

Medlemskab
Svendborg Seniorakademi tilbyder medlemskab til alle seniorer, der ønsker at tilegne sig viden og indsigt og efter bedste evne bidrage til Svendborg Seniorakademis formål. Der er ingen formelle krav til medlemmernes forudsætninger. Svendborg Seniorakademi er mødestedet for alle seniorer.

I praksis kan man blive medlem af Svendborg Seniorakademi, når man er fyldt 60 år. Personer, der ikke er fyldt 60 år, kan søge bestyrelsen for Svendborg Seniorakademi om dispensation fra denne regel.

Bestyrelse
Svendborg Seniorakademi ledes af en bestyrelse, der har det overordnede ansvar for Seniorakademiets aktiviteter. Bestyrelsen består af 3 – 5 medlemmer, samt 1 suppleant.

Hvis antallet af bestyrelsesmedlemmer i årets løb bliver mindre end 3, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling med henblik på supplering af bestyrelsen.
Medlemmer af bestyrelsen vælges på generalforsamlingen for to år ad gangen, henholdsvis 2 og 3 bestyrelsesmedlemmer på valg om året. Suppleanter vælges for 1 år ad gangen.

Bestyrelsesmedlemmerne må ikke modtage honorar af Svendborg Seniorakademis midler for deres arbejde.

Bestyrelsens ansvar
Bestyrelsen har ansvar for:
1. at vedtægten for Svendborg Seniorakademi og alle andre gældende love og regler overholdes.
2. at fastlægge rammer og retningslinjer for Svendborg Seniorakademis arbejde og udvikling.
3. at styre Svendborg Seniorakademis økonomi, herunder evt. fundraising
4. at holde styr på Svendborg Seniorakademis aktiviteter
5. at varetage Svendborg Seniorakademis kontakt til og samarbejde med omverdenen
6. at inddrage medlemmerne i Svendborg Seniorakademis arbejde herunder udvalgsarbejder
7. at sikre arkivering af dokumentation af historisk betydning

Tegningsret
Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening.

Bestyrelsesmøder m.v.
Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær på det første møde efter generalforsamlingen. Bestyrelsen fastlægger en forretningsorden for sit arbejde.

Bestyrelsen afholder møder, så ofte formanden eller to af bestyrelsesmedlemmerne finder det fornødent. Formanden sikrer, at der indkaldes til møderne, og at der i god tid før mødet gives underretning om, hvilke sager, der kommer til behandling.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed udsættes afgørelsen til et efterfølgende møde eller bortfalder.

Budget og regnskab
Svendborg Seniorakademis drift gennemføres ved kontingent, kursusgebyrer og tilskud fra Svendborg Kommune. Svendborg Seniorakademi kan desuden tage betaling for særlige aktiviteter, hvor der efter bestyrelsens beslutning for de enkelte aktiviteter kan tillades, at ikke-medlemmer kan deltage mod en passende ekstra betaling.

Betalinger for eventuelle særlige aktiviteter besluttes af bestyrelsen efter princippet om indtægtsdækkende aktivitet.

Budget.
Bestyrelsen udarbejder hvert år et budgetforslag til godkendelse på generalforsamlingen.

Bestyrelsen regulerer kontingent og kursusgebyr inden starten af nyt regnskabsår, så det afspejler prisudviklingen for de faste udgifter og størrelsen af tilskud fra Svendborg Kommune.

Bestyrelsen forelægger generalforsamlingen forslag til kontingent og kursusgebyr for det næstfølgende regnskabsår til godkendelse.

Bestyrelsen kan i særlige tilfælde tillade, at nye medlemmer, der melder sig ind i efter den 01. januar, betaler ½ kontingent og ½ kursusgebyr.

Medlemmer, der er i restance, kan ekskluderes af Svendborg Seniorakademi efter de nærmere bestemmelser, som bestyrelsen fastsætter.

Regnskab
Svendborg Seniorakademis regnskabsår går fra 01. juli til 30. juni det følgende år. Det foregående regnskabsårs regnskab revideres af en revisor. Efter godkendelse forelægges regnskabet for generalforsamlingen til godkendelse.

Revisoren vælges på generalforsamlingen for to år ad gangen. Der vælges en revisorsuppleant for 1 år ad gangen.

Generalforsamling
Svendborg Seniorakademi holder ordinær generalforsamling september eller oktober måned. Der indkaldes til generalforsamling hhv. ved opslag i Svendborg Seniorakademis lokaler, annoncering på Svendborg Seniorakademis hjemmeside og mail til medlemmerne senest 3 uger før generalforsamlingen.

Forslag til punkter, der ønskes behandlet af generalforsamlingen med henblik på vedtagelse, skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen. De af bestyrelsen rettidigt modtagne forslag samt bestyrelsens egne forslag skal være medlemmerne i hænde senest 1 uge før generalforsamlingen.

Dagsorden
Generalforsamlingen indeholder følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Bestyrelsens beretning.
4. Godkendelse af regnskab.
5. Forslag.
6. Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af kontingent og kursusgebyr.
7. Valg til bestyrelsen.
8. Valg af suppleanter.
9. Valg af revisor og revisorsuppleant.
10. Eventuelt.

Alle beslutninger, bortset fra beslutning om vedtægtsændringer, sker ved simpelt flertal.

Afstemninger foregår ved håndsoprækning, medmindre mindst ét fremmødt medlem ytrer ønske om skriftlig afstemning. I tilfælde af skriftlig afstemning vælges der en eller flere stemmetællere blandt de tilstedeværende medlemmer.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer eller 20 % af medlemmerne ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes ved opslag i Svendborg Seniorakademis lokaler, annoncering på Svendborg Seniorakademis hjemmeside og mail til medlemmerne senest 14 dage før den ekstraordinære generalforsamling.

Dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling udgøres ud over formaliapunkter af de emner, der er årsag til indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling.

Medlemmer, der har betalt kontingent, kan deltage i og har stemmeret på ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger.

Vedtægtsændringer
Vedtægtsændringer kan ske på en generalforsamling, såfremt mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for ændringerne.

Ophør
Beslutning om Svendborg Seniorakademis ophør kan træffes af generalforsamlingen med et flertal på mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Svendborg Seniorakademis eventuelle tilbageværende aktiver kan efter godkendelse af generalforsamlingen overlades til beslægtede formål.

Bestyrelsen skal ved Svendborg Seniorakademis ophør fungere videre, indtil den økonomiske afvikling har fundet sted.

Denne vedtægt er godkendt på Svendborg Seniorakademis generalforsamling
den 24. oktober 2025.