Forslag til Vedtægter for Svendborg Seniorakademi

Formål
Svendborg Seniorakademi er en folkeoplysende forening, hvor medlemmerne via studie- og debatgrupper, undervisning og ekskursioner deler viden og erfaringer om bl.a.:

- samfundsforhold og historie
- filosofi og religion
- kunst og kultur
- litteratur og sprog
- videnskab og natur
- IT

Medlemmerne skal sikres mulighed for at bruge deres faglige og menneskelige ressourcer til fælles gavn for seniorgruppen. Ingen medlemmer modtager honorar for deres arbejde. Svendborg Seniorakademi skal i al sin virksomhed være uafhængig af politiske og religiøse interesser.

Medlemskab
Svendborg Seniorakademi tilbyder medlemskab til alle seniorer, der ønsker at tilegne sig viden og indsigt og efter bedste evne bidrage til Svendborg Seniorakademis formål. Der er ingen formelle krav til medlemmernes forudsætninger. Svendborg Seniorakademi er mødestedet for alle seniorer.

I praksis kan man blive medlem af Svendborg Seniorakademi, når man er fyldt 60 år. Bestyrelsen for Svendborg Seniorakademi kan dispensere fra denne regel.

Bestyrelse
Svendborg Seniorakademi ledes af en bestyrelse, der har det overordnede ansvar for Seniorakademiets aktiviteter. Bestyrelsen består af 3 – 5 medlemmer. Medlemmer af bestyrelsen vælges på generalforsamlingen for to år ad gangen. For at sikre, at hele bestyrelsen ikke skiftes på én gang, er halvdelen på valg i lige årstal, og den anden halvdel er på valg i ulige årstal.

Derudover vælges mindst en suppleant. Suppleanter vælges for ét år.

Indtræder en suppleant i bestyrelsen, indgår vedkommende i den periode, det afgående bestyrelsesmedlem var valgt for.

Hvis antallet af bestyrelsesmedlemmer i årets løb bliver mindre end 3, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling med henblik på supplering af bestyrelsen.

Bestyrelsens ansvar

Bestyrelsen har ansvar for:

1. at overholde vedtægterne og alle andre gældende love, regler og aftaler med tredjepart.
2. at fastlægge rammer og retningslinjer for Svendborg Seniorakademis arbejde og udvikling.
3. at styre Svendborg Seniorakademis økonomi, herunder evt. fundraising
4. at holde styr på Svendborg Seniorakademis aktiviteter
5. at varetage Svendborg Seniorakademis kontakt til og samarbejde med omverdenen
6. at inddrage medlemmerne i Svendborg Seniorakademis arbejde herunder udvalgsarbejder
7. at sikre arkivering af dokumentation af historisk betydning

Tegningsret

Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formand og kasserer.

Bestyrelsesmøder m.v.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær på det første møde efter generalforsamlingen. Bestyrelsen fastlægger en forretningsorden for sit arbejde.

Bestyrelsen afholder møder minimum hver anden måned. Formanden sikrer, at der indkaldes til møderne, og at der i god tid før mødet gives underretning om, hvilke sager, der kommer til behandling. Mødedatoerne skal fremgå af foreningens hjemmeside.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed udsættes afgørelsen til et efterfølgende møde eller bortfalder.

Budget og regnskab

Svendborg Seniorakademis drift gennemføres ved kontingent, kursusgebyrer og tilskud fra Svendborg Kommune. Svendborg Seniorakademi kan desuden tage betaling for særlige aktiviteter, hvor der efter bestyrelsens beslutning for de enkelte aktiviteter kan tillades, at ikke-medlemmer kan deltage mod en passende ekstra betaling.

Bestyrelsen skal godkende budget for alle udadvendte aktiviteter. Budget for udadvendte aktiviteter skal som udgangspunkt udarbejdes efter princippet om indtægtsdækkende aktivitet.

Princippet om indtægtsdækkende aktiviteter kan fraviges efter en konkret vurdering, såfremt aktiviteten har særlige formål, eksempelvis at gøre seniorakademiet kendt i den brede befolkning og/eller at tiltrække flere medlemmer.

Budget og kontingent

Bestyrelsen udarbejder hvert år et budgetforslag til godkendelse på generalforsamlingen.

Bestyrelsen regulerer kontingent og kursusgebyr inden starten af nyt regnskabsår, så det afspejler prisudviklingen for de faste udgifter og størrelsen af tilskud fra Svendborg Kommune.

En forhøjelse af kontingent og kursusgebyr som skyldes en udvidelse af aktiviteter, skal vedtages på en generalforsamling, og træder først i kraft den følgende sæson.

Nye medlemmer, der melder sig ind i efter den 01. januar, betaler ½ kontingent.

Det er også muligt at opnå passivt medlemskab for et mindre kontingent, som skal vedtages på generalforsamlingen. Medlemmer, der har betalt kontingent for passivt medlemskab, kan deltage i ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger uden stemmeret.

Medlemmer, der er i restance, kan ekskluderes af Svendborg Seniorakademi efter en konkret vurdering fra gang til gang.

Regnskab

Svendborg Seniorakademis regnskabsår går fra 01. juli til 30. juni det følgende år. Det foregående regnskabsårs regnskab revideres af en revisor. Efter godkendelse forelægges regnskabet for generalforsamlingen til godkendelse.

Revisoren vælges på generalforsamlingen for to år ad gangen. Der vælges en revisorsuppleant for 1 år ad gangen.

Generalforsamling

Svendborg Seniorakademi holder ordinær generalforsamling september eller oktober måned. Der indkaldes til generalforsamling hhv. ved opslag i Svendborg Seniorakademis lokaler, annoncering på Svendborg Seniorakademis hjemmeside og mail til medlemmerne senest 3 uger før generalforsamlingen.

Forslag til punkter, der ønskes behandlet af generalforsamlingen med henblik på vedtagelse, skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen.

Forslag, der er modtaget rettidigt, bestyrelsens egne forslag, endelig dagsorden med forslag til kandidater samt regnskab og forslag til budget skal via mail være medlemmerne i hænde senest 1 uge før generalforsamlingen.

Dagsorden

Generalforsamlingen indeholder følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere
3. Valg af referent.
4. Bestyrelsens beretning.
5. Godkendelse af regnskab.
6. Forslag.
7. Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af kontingent og kursusgebyr.
8. Valg til bestyrelsen.
9. Valg af suppleanter.
10. Valg af revisor og revisorsuppleant.
11. Eventuelt.

Alle beslutninger, bortset fra beslutning om vedtægtsændringer, sker ved simpelt flertal. Afstemninger foregår ved håndsoprækning, medmindre mindst ét fremmødt medlem ytrer ønske om skriftlig afstemning.

Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer eller 20 % af medlemmerne ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes ved opslag i Svendborg Seniorakademis lokaler, annoncering på Svendborg Seniorakademis hjemmeside og mail til medlemmerne senest 14 dage før den ekstraordinære generalforsamling.

Dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling udgøres ud over formaliapunkter af de emner, der er årsag til indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling.

Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kan ske på en generalforsamling, såfremt mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for ændringerne. Ændringerne træder i kraft umiddelbart efter generalforsamlingens afslutning.

Ophør

Beslutning om Svendborg Seniorakademis ophør kan træffes af generalforsamlingen med et flertal på mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Svendborg Seniorakademis eventuelle tilbageværende aktiver kan efter godkendelse af generalforsamlingen overlades til beslægtede formål.

Bestyrelsen skal ved Svendborg Seniorakademis ophør fungere videre, indtil den økonomiske afvikling har fundet sted.

Disse vedtægter er godkendt på Svendborg Seniorakademis generalforsamling den 23/10-2026.